

Kopiervorlagen / Muster für den Schriftverkehr mit der Schule

Bitte kopieren!

Benachrichtigung bei längerer Krankheit

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr

_____ Name der Klassenleiterin / des Klassenleiters

Mein Sohn / meine Tochter _____, Klasse _____

_____ Name, Vorname

ist am _____ erkrankt und wird voraussichtlich bis _____ nicht zur Schule kommen können.

Mit freundlichen Grüßen

_____ Ort, Datum

_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Benachrichtigung bei beendeter Krankheit

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr

_____ Name der Klassenleiterin / des Klassenleiters

Mein Sohn / meine Tochter _____, Klasse _____

_____ Name, Vorname

konnte vom _____ bis _____ wegen Krankheit nicht zur Schule kommen.

Mit freundlichen Grüßen

_____ Ort, Datum

_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Gesuch um Beurlaubung (mindestens eine Woche vor dem Termin)

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr

_____ Name der Klassenleiterin / des Klassenleiters

Ich bitte Sie, mein Kind _____, Klasse _____

_____ Name, Vorname

für _____ zu beurlauben.

_____ Tag, Datum, Zeitraum

Grund: _____

Mit freundlichen Grüßen

_____ Ort, Datum

_____ Unterschrift eines Erziehungsberechtigten